

Sadarbības līgums par sabiedrisko attiecību pakalpojumiem

Līguma Nr.

202_.gada _____

SIA "CorpMedia", reģistrēta Jelgavā, Emburgas ielā 9, ar vienoto reģistrācijas numuru 43603091469, valdes priekšsēdētāja Kristiana Rozenvalda personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, (turpmāk tekstā "Izpildītājs") no vienas puses, un

_____, reģistrēta _____,
ar vienoto reģistrācijas numuru _____,
personā, kas darbojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā "Pasūtītājs") no otras puses

(abi kopā turpmāk tekstā saukti - "Puses") ar saistošu spēku kā priekš sevis, tā arī saviem tiesību, pienākumu, saistību tālāk ieguvējiem un pārņēmējiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Šis līgums (turpmāk tekstā saukts - "Līgums") nosaka Pasūtītāja un Izpildītāja tiesības un pienākumus organizējot un sniedzot pakalpojumus sabiedrisko attiecību jomā (turpmāk tekstā saukti - "Pakalpojums"), šo pakalpojumu apjomu un atlīdzības noteikšanas un samaksas kārtību.

2. Izpildītāja tiesības un pienākumi.

2.1. Nozīmēt atbildīgo klienta menedžeri (turpmāk tekstā saukts - "Menedžeris"), kas uztur attiecības ar Pasūtītāju, tai skaitā saskaņo Pakalpojuma apjomu un izmaksas, kā arī satura saskaņošanas kārtību.

2.1.1. Menedžeris ir atbildīgs par Pasūtītāja uzticētajiem projektiem un ārkārtas nepieciešamības gadījumā sasniedzams 24h diennaktī, 7 dienas nedēļā.

2.1.2. Līguma parakstīšanas brīdī kā Menedžeris tiek nozīmēts:

Kristians Rozenvalds, Mob. 29546666, e-pasts: Kristians@Rozenvalds.lv

2.2. Līguma ietvaros, Izpildītājs apņemas veikt šādus Pakalpojumus:

2.2.1. Preses relīžu mudinājumu iniciēšana;

2.2.2. Konsultācijas par preses relīzes adaptēšanu organizācijas mērķiem un vajadzībām;

2.2.3. Preses relīžu plāna sagatavošana;

2.2.4. Pasūtītāja iepriekš sagatavotu preses relīžu rediģēšana;

2.2.5. Preses relīžu rakstīšana;

2.2.6. Preses relīžu nosūtīšana;

2.2.7. Preses relīžu arhivēšana Pasūtītāja vai īpaši izveidotā interneta vietnē;

2.2.8. publicitātes aktivitāšu plānošana un realizācijas vadība un/vai kontrolēšana;

2.2.9. preses ziņojumu, publikāciju un komentāru izstrāde un to nosūtīšana adresātam;

2.2.10. Sabiedrisko attiecību sistēmas izstrādāšana, tai skaitā nosakot mērķus un auditorijas, identificējot darba pienākumus, to sadali un atbildību;

2.2.11. Lēmumu, tai skaitā likumu, rīkojumu, viedokļu u.c. pieņemšanas ietekmēšana;

2.3.12. Konsultācijas, tai skaitā prāta vētru un darba grupu organizēšana u.c.

2.3. Atsevišķi vienojoties par atlīdzību, Izpildītājs, tai skaitā piesaistot apakšuzņēmējus, apņemas sniegt arī šādus papildus Pakalpojumus:

2.3.1. preses konferenču, brīfingu un citu publisku pasākumu organizēšana;

2.3.2. analītisku un informatīvu pētījumu organizēšana;

2.3.3. masu mediju monitorings, publikāciju analīze;

2.3.4. Pasūtītāja darbinieku apmācības sabiedrisko attiecību jomā, tai skaitā individuāli.

2.3.5. sabiedrisko attiecību jomas darbinieku meklēšana, atlases organizēšana, kā arī prasību definēšana un iespējamo darba pienākumu apraksta veidošana;

2.4. Izpildītājs garantē, ka analizējot un izskaidrojot Pasūtītājam saistošu jautājumu apjomu un raksturu, būs atklāts un godīgs, izskaidros lietu patieso stāvokli un objektīvi izvērtēs Pasūtītāja iespējas un izredzes konkrētā jautājuma publicitātes veidošanā.

2.5. Ja, sniedzot Līguma p. 2.2. un 2.3. punktos minētās darbības, jāizmanto citu personu vai iestāžu pakalpojumi (tulku, juristu, valsts institūciju u.c. apakšuzņēmēju pakalpojumi), Izpildītāja pienākums ir iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju šādu pakalpojumu nepieciešamību, izcenojumus, samaksas veidu un kārtību.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs atteikties no konkrēta darba veikšanas, ja Pasūtītāja piedāvātajās aktivitātēs ir saskatāmas noziedzīga nodarījuma sastāva pazīmes vai tie var būtiski ietekmēt Izpildītāja reputāciju.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

3.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt apmaksu šajā Līguma atrunātajā kārtībā par Pakalpojumiem, kuri sniegti saskaņā ar Līgumā atrunāto kārtību un apmērā.

3.2. Pasūtītājs garantē, ka sniegs Izpildītājam pilnīgu informāciju par patieso Izpildītāja veikto darbību un lietu stāvokli un savām aktivitātēm sabiedrisko attiecību un publicitātes veidošanas jomā, kā arī nodos Izpildītāja rīcībā Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamos datus un dokumentāciju.

3.3. Pasūtītājs apņemas nozīmēt atbildīgo personu (turpmāk tekstā saukta - "Pārstāvis") attiecībās ar Izpildītāju. Ja šī persona nespēj pārraudzīt Līgumā atrunāto sadarbību, par to jāziņo Izpildītājam, un jānodrošina sava pārstāvība citādi.

3.3.1. Līguma parakstīšanas brīdī kā Pārstāvis tiek nozīmēts:

4. Norēķinu kārtība.

4.1. Par Līguma p.2.2. un p.2.3. punktos minētajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja piestādīto Rēķinu, kas izveidots saskaņā ar abu Pušu saskaņotu tāmi (turpmāk tekstā saukta - "Tāme") vai Rēķinu - Aktu (Turpmāk tekstā "Rēķins - Akts", kas sagatavots saskaņā ar Līguma p.4.2. un p.4.3. nosacījumiem.

4.1.1. Tāmē jābūt fiksētam Pakalpojumu uzsākšanas laikam un Pakalpojuma izpildes termiņam, kā arī jābūt atšifrētiem iespējamajiem vadības pakalpojumu, radošo pakalpojumu un tehnisko pakalpojumu apmēriem (stundu skaits un summa), un arī iespējamajiem saimnieciskajiem izdevumiem.

4.1.2. Rēķinā - Aktā jābūt fiksētam Pakalpojuma atšifrējumam, tai skaitā pakalpojumu un mērvienību nosaukumi, skaits, cena un summa.

4.1.3. Tāme nav nepieciešama, ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ir veikti saskaņā ar Līguma p.4.3. minēto kalkulāciju. Šādā gadījumā Izpildītājam ar Pasūtītāju ir jāsaskaņo Pakalpojumu uzsākšanas laiku un izpildes termiņu.

4.2. Līguma parakstīšanas brīdī darbojas šādi Izpildītāja noteikti oficiālie Pakalpojumu izcenojumi, kurus iespējams mainīt tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties, šo vienošanos noformējot kā Līguma pielikumu:

4.2.1. Stratēģiskās konsultācijas – **€100,00** par stundu;

4.2.2. Projektu un/vai klienta vadītāja darbs – **€70,00** par stundu;

4.2.3. Asistenta darbs – **€35,00** par stundu.

4.3. Līguma parakstīšanas brīdī, ievērtējot Pasūtītāja darbības specifiku, Izpildītājs apņemas pieturēties pie šādas kalkulācijas, un gadījumā, ja neviena no Pusēm neiebilst, šie iecenojumi darbojas kā standarta Tāme:

4.3.1. Konsultācija par sabiedrisko attiecību mērķiem un uzdevumiem -

- **1,5h saskaņā ar Līguma p.4.2.1. minēto izcenojumu;**

4.3.2. Konsultācija par preses relīzes vai paziņojuma mērķiem un uzdevumiem -

- **0,5h saskaņā ar Līguma p.4.2.2. minēto izcenojumu.**

4.3.3. Preses relīzes rediģēšana -

- **1,0h saskaņā ar Līguma p.4.2.2. minēto izcenojumu;**

4.3.4. Preses relīzes rakstīšana -

- **2,5h saskaņā ar Līguma p.4.2.2. minēto izcenojumu;**

4.3.5. Preses relīzes nosūtīšana un arhivēšana internetā -

- **1,0h saskaņā ar Līguma p.4.2.3. minēto izcenojumu.**

4.4. Citas vienošanās par atsevišķu Pakalpojumu sniegšanu un to apmaksas kārtību ir noformējamās rakstiskā pasūtījumā (turpmāk tekstā saukts - "Pasūtījums"), kurā tiek noteiktas veicamo Pakalpojumu izmaksas. Pēc darbu veikšanas maksājamā summa Pusēm rakstiski vienojoties var tikt precizēta.

4.5. Par Līguma minētajiem Pakalpojumiem samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu, saskaņā ar Izpildītāja piedādīto rēķinu, kas tiek iesniegts pēc Pakalpojumu darba izpildes fakta, vai arī tekošā mēneša beigās.

4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs savlaicīgi nenorēķinās ar Izpildītāju, tiek noteikta soda nauda 0,25% apmērā no maksājuma summas par katru termiņa pārsniegto dienu, bet ne vairāk kā 25% no pasūtījuma summas.

4.7. Par norēķinu datumu tiek uzskatīta diena, kad veikts skaidras naudas maksājums, vai arī diena, kad veikts bankas pārskaitījums.

4.8. Līguma p.4.2. minētajās summās **nav** iekļauts Pievienotās vērtības nodoklis (PVN), jo Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājs nav reģistrējies kā PVN maksātājs.

5. Atbildība.

5.1. Puses garantē, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras Puses piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja lietu stāvokli, kas nodota Izpildītāja risināšanā, izņemot gadījumus, kurus spēkā esošā likumdošana nenosaka citādi.

5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par darba izpildes termiņu ievērošanu. Par katru nokavēto dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,25% apmērā, bet ne vairāk kā 25% no pasūtījuma summas.

5.3. Strīdi, kas Pusēm rodas Līguma izpildes laikā, tiek risināti sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā piesaistot abpusēji atzītu vidutāju. Ja vienošanos 30 kalendāro dienu laikā panākt nav iespējams, Puses vēršas tiesā.

6. Līguma darbības termiņš.

6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz **202_.gada _____**

6.2. Beidzoties Līguma 6.1. punktā noteiktajam Līguma termiņam, Puses atkārtoti pārskata šī Līguma nosacījumus. Gadījumā, ja ne viena no Pusēm neiebilst, Līguma darbības termiņš tiek automātiski pagarināts līdz **202_. gada _____**.

6.3. Beidzoties Līguma 6.2. punktā noteiktajam Līguma termiņa pagarinājumam, Puses atkārtoti pārskata šī Līguma nosacījumus. Gadījumā, ja ne viena no Pusēm neiebilst, Līguma darbības termiņš tiek automātiski pagarināts līdz nākamā gada **31.decembrim**.

6.4. Katra no Pusēm ir tiesīga Līgumu pārtraukt, rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms Līguma laušanas.

6.5. Izpildītājs var bez iepriekšēja brīdinājuma lauzt šo Līgumu, ja Pasūtītājs:

6.5.1. sniedzis sagrozītu informāciju par Līguma priekšmetu un svarīgiem blakus apstākļiem;

6.5.2. pārkāpj šī Līguma noteikumus;

6.5.3. atkārtoti savlaicīgi neveic Pakalpojumu apmaksu;

6.5.4. izbeidz savu darbību, ir kļuvis maksātnespējīgs.

7. Citi noteikumi.

7.1. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz piecām lapām, divos eksemplāros, pa vienai katrai Pusei.

7.2. Visi paziņojumi, atskaites, maksājumi un sarakste, kas nepieciešama starp Pusēm, tiks adresēta Pusēm uz to juridiskajām adresēm vai arī uz tām adresēm, kas ir paziņota rakstiski. Ja paziņojumi, atskaites, maksājumi un sarakste tiek piegādāta personiski, ar faksu vai e-pastu, vai reģistrēta pasta sūtījumu veidā, tā tiek uzskatīta par piegādātu dienā, kad tiks saņemta.

7.3. Par visām materiālajām vērtībām, kuras Pasūtītājs nodod Izpildītājam un otrādi, Līguma darbības nodrošināšanai, tiek sastādīts Pieņemšanas - nodošanas akts.

7.4. Jā kāds no šī Līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji zaudē spēku vai kāda iemesla dēļ kļūst nepiemērojami, vai pārkāpj spēkā esošos likumus un saistošos noteikumus, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, kas paliek spēkā un ir saistoši.

7.5. Ja nav noslēgta cita vienošanās, īpašumtiesības uz sadarbības rezultātā radītajiem materiāliem un ar autortiesībām aizsargātiem objektiem **pieder Pasūtītājam**.

7.6. Pēc līgumsaistību izbeigšanas Pasūtītājam bez papildus pieprasījuma ir jāatdod Izpildītājam visi materiāli un dokumentācija, kas tika nodota Pasūtītājam tikai uz Līguma darbības laiku.

7.7. Pēc līgumsaistību izbeigšanas Izpildītājam bez papildus pieprasījuma ir jāatdod Pasūtītājam visi materiāli un dokumentācija, kas tika nodota Izpildītājam tikai uz Līguma darbības laiku.

7.8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu tādas nepārvaramas varas gadījumos kā karastāvokļa pasludināšana Latvijas Republikas teritorijā, stihiskas dabas izraisītas katastrofas. Tomēr tās apņemas darīt visu, lai pēc iespējas ātrāk vārētu novērst nepārvaramās varas radītos bojājumus un traucējumus, un atsākt šī līguma pildīšanu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti.

Izpildītājs	Pasūtītājs
SIA „CorpMedia” <u>Reģistrācijas numurs:</u> 40003623123; <u>Reģistrācijas adrese:</u> Jelgavā, Emburgas ielā 9, LV-3004; <u>Biroja adrese:</u> Jelgavā, Emburgas ielā 9, LV-3004; <u>Tālr.</u> +371 26624466 <u>E-pasts:</u> corpmedia@me.com; Banka: “Citadele”, SWIFT kods: PARXLV22 Konts: LV53 PARX 00232 9693 0001	

_____/Kristians Rozenvalds/

_____/_____/